ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.24**

**00041 Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію прав;  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;  документи, передбачені частиною першою статті 27 або частинами першою-четвертою статті 271 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою;  2) в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації прав, реєстрацію яких проведено до 01 січня 2013 року відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення; державної реєстрації права власності на закінчений будівництвом індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок; державної реєстрації прав на підставі судового рішення)\* |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язань) справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язань), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі:  1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні;  2 прожиткових мінімума для працездатних осіб - у строк один робочий день;  5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Отримувач ГУК у Дніпропетровській області/с Червоногригорівка/ 22012600  р/р UA528999980314070530000004533  Казначейство України (ЕАП)  МФО 899998 ЄРДПУО 37988155  Плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31-2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  Інші скорочені строки надання адміністративної послуги: 2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години |
| 13 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;  3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення |
| 14 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  2) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно подана неналежною особою;  3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;  5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  8) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;  9) заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;  11) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | 1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу 4 або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;  2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |
| 17 | Примітка | - |

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.25**

**00042 Державна реєстрація речового права, похідного від права власності**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію прав;  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;  документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою;  2) в електронній формі – через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи\* |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За державну реєстрацію інших речових прав, похідних від права власності, справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб  За державну реєстрацію інших речових прав, похідних від права власності, проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі:  0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні;  1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день;  2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Отримувач ГУК у Дніпропетровській області/с Червоногригорівка/ 22012600  р/р UA528999980314070530000004533  Казначейство України (ЕАП)  МФО 899998 ЄРДПУО 37988155  Плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31-2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  Інші скорочені строки надання адміністративної послуги: 2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години |
| 13 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;  3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення |
| 14 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  2) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності подана неналежною особою;  3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;  5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви; 8) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;  9) заяву про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 11) відсутність згоди заставодержателя (іпотекодержателя) на дострокове припинення дії договору емфітевзису, суперфіцію щодо державної реєстрації припинення таких прав, що перебувають у заставі (іпотеці) |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | 1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу 4 або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;  2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.26**

**00048 Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію прав;  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;  документи, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою; |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За державну реєстрацію обтяжень речових прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію обтяження майбутніх об’єктів нерухомості, включених до гарантійної частки, на підставі заяви про реєстрацію права, поданої в паперовій або електронній формі, справляється адміністративний збір у розмірі 0,01 мінімальної заробітної плати за кожний майбутній об’єкт нерухомості |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Отримувач ГУК у Дніпропетровській області/с Червоногригорівка/ 22012600  р/р UA528999980314070530000004533  Казначейство України (ЕАП)  МФО 899998 ЄРДПУО 37988155  Плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 13 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для 3 державної реєстрації прав;  3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення |
| 14 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;  3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;  8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  9) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;  10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | 1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно, про об’єкти та суб’єктів цих прав;  формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;  2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.27**

**00046 Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій 2 території України» (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію прав;  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою; |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  За виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Отримувач ГУК у Дніпропетровській області/с Червоногригорівка/ 22012600  р/р UA528999980314070530000004533  Казначейство України (ЕАП)  МФО 899998 ЄРДПУО 37988155  Плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 13 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) направлення запиту до суду для отримання судового рішення |
| 14 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1) заявлене речове право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  2) заява про внесення змін подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  7) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;  8) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | 1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно, про об’єкти та суб’єктів цих прав;  формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;  2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.28**

**00049 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій 2 території України» (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява органу місцевого самоврядування або уповноваженої особи |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Уповноваженою особою органу місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 13 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав |
| 14 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;  2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;  3) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік 1 |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | 1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна; внесення до спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про взяття на облік нерухомого майна, про об’єкти та суб’єктів цих прав;  2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.29**

**00043 Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових правна нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Заява про скасування;  судове рішення |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі або електронній формі |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви |
| 14 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;  2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  4) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  5) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | 1) прийняття рішення про скасування;  внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;  формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;  2) рішення про відмову у скасування |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.30**

**00047 Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи;  через вебпортал Мін’юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою;  в електронній формі – автоматично програмними засобами ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:  0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі  0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі; |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Отримувач ГУК у Дніпропетровській області/с Червоногригорівка/ 22012600  р/р UA528999980314070530000004533  Казначейство України (ЕАП)  МФО 899998 ЄРДПУО 37988155  Плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | В режимі реального часу |
| 14 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Червоногригорівської селищної ради

від 29.11.2024 року №732

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 1.31**

**01174 Заборона вчинення реєстраційних дій**

*(ідентифікатор та назва адміністративної послуги)*

**Державний реєстратор**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради**  вул. Ярмаркова, буд.31А/1, с-ще Червоногригорівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53283  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське**  вул. Вузлова, буд. 9, с. Придніпровське, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53280  **Віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  **Адреса:** вул. Центральна, буд. 94Б, с. Дмитрівка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53261 |
| 2 | Режим роботи | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00 год  Четвер з 08-00 до 20-00 год, п’ятниця з 08-00 до 15-45  Без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя.  **Територіальний підрозділ в с. Придніпровське та віддалене робоче місце адміністратора в с.Дмитрівка:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8-00 до 17-00 год  П’ятниця з 08-00 до 15-45 год. Вихідні - субота, неділя.  Перерва на обід з 12-00 до 12-45 год |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Тел. 0973857521  Електронна адреса: [cnap\_chervon\_otg@ukr.net](mailto:cnap_chervon_otg@ukr.net)  Веб-сайт: <https://chervonogr.otg.gov.ua>,  https://e-services.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Червоногригорівської селищної ради №1307-36/VII від 15.12.2023 «Про внесення змін до рішення Червоногригорівської селищної ради від 03 липня 2020 року №1358-29/VII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради» (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява власника об’єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого майна/рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Заява власника об’єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого майна;  рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі\* |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день прийняття заяви |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1) внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого майна до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  2) внесення рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо у державного реєстратора;  вебпортал Мін’юсту\* |

\*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

Секретар селищної ради Олена КРАЙНІК