

УКРАЇНА

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ЧЕРВОНОГРИГОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НІКОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ПЕРША ЧЕРГОВА СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

від 12 листопада 2020 року № 05 - 01/VІІІ

Про затвердження переліку та персонального складу постійних комісій та Положення по депутатські комісії

Керуючись пунктом 2 статті 26, статтею 47  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити перелік та персональний склад постійних комісій:

1.1. **Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій:**

Голова комісії: **Стаценко Олексій Васильович**

члени комісії: Крайнік Олена Василівна

              Науменко Валентина Андріївна

              Каніщев Леонід Віталійович

              Соболєв Іван Анатолійович

              Петренко Олена Миколаївна

1.2. **Постійна комісія  з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою**:

Голова комісії : **Саларьов Володимир Іванович**

члени комісії:  Загоруля Андрій Володимирович

Стоянов Олександр Тимофійович

                 Маслюк Євгеній Анатолійович

                 Рябка  Юлія Олегівна

1.3. **Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарних питань**:

Голова комісії: **Коваленко Олександр Вікторович**

члени комісії : Москаленко Максим Валентинович

                          Онищенко Анжела Павлівна

                          Кавалер Юрій Володимирович

                          Вінник Світлана Володимирівна

1.4.**Постійна комісія з  питань комунальної власності житлово- комунального господарства**

Голова комісії :  **Кулібаба Роман Валентинович**

члени комісії: Загоруля Наталя Анатоліївна

                        Лебєдєв Артем Ігорович

                        Науменко Юлія Іванівна

                        Чулікова Людмила Вікторівна

2. Затвердити Положення про постійні депутатські комісії (додається).

3. Головам  постійних комісій Червоногригорівської селищної ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря комісії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарних питань.

  Селищний голова                                      Олександр Прокопенко

Додаток

до рішення селищної ради

від 12.11.2020 № 05 – 01/VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійні комісії Червоногригорівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія селищної ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Червоногригорівській селищній раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, відділами виконавчого органу Червоногригорівської селищної ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

**2. Голова постійної комісії**

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Дає доручення членам комісії.

2.4. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.5. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.6. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.7. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.8. Забезпечує гласність в роботі комісії.

2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

**3. Завдання та організація діяльності постійної комісії**

3.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, селищного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.2. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради;

здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

3.3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

3.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.

3.6. Рекомендації постійної комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо обов’язково розглядаються профільною постійною комісією

**4. Напрямки діяльності постійних комісій**

**4.1.Постійна   комісія з питань  фінансів,бюджету,планування соціально-економічного розвитку,інвестицій**

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1)готує висновки та рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;

2)контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, бюджету та фінансів;

3)з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;

4)розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів, ;

5)з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

6)перед винесенням їх на розгляд ради погоджує проекти рішень радиз питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва;

7)попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

8)бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

9)контролює виконання рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва виконавчими органами та посадовими особами ради, юридичними особами, засновником (співзасновником) або учасником яких є рада;

10)готує рекомендації по виявленню резервів і джерел додаткових доходів до місцевого бюджету;

1)попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням;

12)вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;

13)бере участь в розробці проектів рішень, пов’язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;

14)вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і збор;

15)розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

16)попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо внесення змін до рішень про місцеві бюджети, прийняті  Червоногригорівською селищною радою.

**4.2. Постійна комісія з питань земельних відносин,природокористування, плануваннятериторії, будівництва, архітектури та благоустрою**:

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1)готує висновки та рекомендації з питань земельних відноси, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;

2)контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;

3)з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;

4)перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою; питань про надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об’єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам’яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об’єктів, розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою,  зовнішньої реклами, з питання земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних ділянок;

5)перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території  селищної  об’єднаної територіальної громади з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

6)попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;

7)готує  проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору;

8)попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Червоногригорівської селищної ради , їхніх виконавчих органів, з питаньземельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;

9)забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів  і подання їх органам, уповноваженим приймати  рішення щодо  розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об’єктів, пов’язаних із використанням природного середовища;

10) вносить  пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об’єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об’єктів архітектури;

11)розглядає пропозиції суб’єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;

12)вность пропозиції щодо  визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;

13)погоджує виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і не житлових приміщень;

14)контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Червоногригорівської селищної ради , забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, в тому числі щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;

15)ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради  з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.

**4.3. Постійна комісія з питаньправ людини,законності,депутатської діяльності,етики,регламенту та гуманітарних питань**

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1)готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;

2)контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;

3)з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4)розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції;

5)з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

6)перед винесенням їх на  розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій;

7)систематично, але не рідше одного разу на квартал, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

8)здійснює моніторинг дотримання Регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

9)залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

10)ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

11)вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, раз на півріччя вносить на розгляд ради інформацію щодо їх діяльності.

12)вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

13)здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

14)сприяє координації дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

15)попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо приведення актів, виданих  Чкрвоногригорівською селищною радою  та  виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;

16)опікується питаннями, пов’язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням селищним головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає селищному голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками [[1].](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[17)готує висновки та рекомендації з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров’я, материнства та дитинства (далі за текстом – гуманітарних питань);](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi#_ftn1)

[18)контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi#_ftn1)

[19)з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi#_ftn1)

[20)розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi#_ftn1)

[перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[21)попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[22)заслуховує (не менше 1 раз в рік) звіти, заступника селищного  голови з  питань діяльності виконавчих оранів ради, начальників , відділів та інших структурних підрозділів ради про їх роботу, виконання рішень ради;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[23)бере участь у розробці програм, що сприяють  роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у гуманітарній сфері;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[24)здійснює  контроль за забезпеченням охорони пам’яток історії та культури, збереженням  та використанням культурного надбання;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[25)контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов’язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій.](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

**[4.4.Постійна комісія з  питань комунальної власності житлово-комунального господарства](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")**[за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[1)готує висновки та рекомендації з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[2)контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[3)з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[4)розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань житлової політики, комунального господарства;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[5)перед винесенням їх на  розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[6)перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства,  подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[7)попередньо розглядає та узгоджує відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджетуз питань у сфері комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, звітів про їх виконання, виносить по них висновки, пропозиції та рекомендації;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[8)контролює стан експлуатації та утримання об’єктів житлово-комунального господарства незалежно від їх форм власності;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[9)контролює процес приватизації комунального майна, дотримання законодавства з питань приватизації та проводить аналіз її наслідків надаючи раді раз на рік детальний звіт про хід приватизації;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[10)попередньо розглядає і подає погодження про передачу в оренду цілісних майнових комплексів і нежитлових приміщень;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[11)розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації об′єктів комунальної власності;](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[12)вносить пропозиції та рекомендації по наданню пільг в орендній платі, щоквартально проводить аналіз доцільності і ефективності від зданих в оренду приміщень.](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

**[5. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом та відділами Червоногригорівської селищної ради](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")**

[5.1. Рекомендації постійної комісії подаються Червоногригорівському селищному голові в письмовій формі з відповідною реєстрацією.](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[5.2. Виконавчий комітет та відділи ради зобов’язані в п’ятнадцятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом чи відділом ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")

[Секретар селищної ради                                              Людмила Щербина](https://chervonogr.otg.dp.gov.ua/rishennya-gromadi/pro-zatverdzhennya-pereliku-ta-personalnogo-skladu-postijnih-komisij-ta-polozhennya-po-deputatski-komisiyi" \l "_ftn1" \o ")