

УКРАЇНА

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ЧЕРВОНОГРИГОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НІКОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ТРЕТЯ ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 грудня 2020 року № 73 - 03/VІІІ

Про затвердження положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги  громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян, які зареєстровані та проживають на території Червоногригорівської селищної ради

З метою забезпечення виконання повноважень щодо соціального захисту населення Червоногригорівської територіальної громади, враховуючи пропозиції постійних комісій, керуючись Бюджетним кодексом України, статями 25, 26, 59 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

     1. Затвердити Положення  про порядок надання одноразової матеріальної допомоги  громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян, які зареєстровані та проживають на території Червоногригорівської селищної ради (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Червоногригорівської селищної ради від 22 травня 2020 року № 1264-28/VІІ «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги мешканцям Червоногригорівської об’єднаної територіальної громади».

     3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій (Стаценко).

Селищний голова Олександр ПРОКОПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Червоногригорівської селищної ради

від 22 грудня 2020 року № 73 - 03/VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян, які зареєстровані та проживають на території Червоногригорівської селищної ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення,  громадян,   які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян.

1.2.  Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають на території Червоногригорівської селищної ради

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік.

1.4. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява громадянина до виконкому Червоногригорівської селищної ради з переліком документів,які передбачені в Положенні.

**ІІ. Порядок надання матеріальної**

2.1. Матеріальна допомога надається жителям Червоногригорівської селищної ради, які опинились в складних життєвих обставинах і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують фінансової підтримки.

**До складних життєвих обставин відносяться:**

* потреба в терміновому лікуванні, в т.ч. в проведенні складних хірургічних операцій та довготривалого лікування, тощо;
* онкохворим та громадянам, які на момент звернення проходять курс лікування в онкодиспансері;
* надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені) та майну чи здоров’ю яких заподіяно значної шкоди;
* інші надзвичайні обставини, які не можуть бути подолані без сторонньої допомоги та підтримки.

**2.2. Документи для отримання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах:**

- заява особи (або члена родини), яка потребує матеріальної допомоги;

- копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги;

- копія пенсійного посвідчення, посвідчення про право на пільгу (при наявності);

- для отримання матеріальної допомоги на поховання: копія свідоцтва про смерть; копія документів, що підтверджують родинні відносини з померлим особи, яка звертається з заявою про надання матеріальної допомоги; копія трудової книжки померлого;

- копія довідки про присвоєння податкового номера платника податків, який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- довідка з банківської установи про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника;

- акт про обстеження житлово-побутових умов проживання (додаток до Положення);

- для отримання матеріальної допомоги постраждалим від стихійного лиха: правоустановчі документи на житлове приміщення (в разі втрати Витяг з Єдиного державного реєстру речових прав власності).

- інші документи, які є підставою для надання матеріальної допомоги (довідка медичного закладу, у випадку хвороби громадянина, який потребує матеріальної допомоги; довідка відповідного органу з зазначенням суми збитків або майнової шкоди, у випадку нещасних випадків чи стихійних лих: пожежа, повінь тощо).

**ІІІ.** **Розмір матеріальної допомоги**

**3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.**

3.2. Матеріальна допомога надається:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого та дороговартісного лікування, до 5 тисяч гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування;

- особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха – до 10  тисяч гривень в залежності від ступеню руйнування житла;

3.3. Допомога іншим категоріям громадян, які опинились в складних  життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім’ї  та становить до 2000 гривень.

## 3.4. Допомога на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні надається  у сумі 2000 грн.

3.5. Матеріальна допомога надається сім’ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

3.6. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання  медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого п.3.2. даного Положення.

3.7. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається виконкомом селищної ради   з обов’язковим повідомленням заявника.

Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в банківській установі.

Кошти для надання матеріальної допомоги мають бути використані до 25 грудня поточного року.

Обробка персональних даних громадян здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Відшкодування витрат на проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій шляхом виплати грошової компенсації виконавцю воєвиявлення або особі, що зобов’язалася поховати померлого учасника бойових дій або інваліда війни у сумі 4000 грн. на підставі слідуючих документів:

- заяви члена сім’ї померлого чи особи,що здійснила поховання;

- копії паспорта заявника;

- довідки з останнього місця проживання померлого;

- копії свідоцтва про смерть;

- копії документа про підтвердження статусу учасника бойових дій або інваліда війни (копія посвідчення).

**ІV. Підстави для відмови у наданні матеріальної допомоги**

4.1. Неповний перелік поданих документів;

4.2. Невідповідність у поданих документах;

4.3. Відсутність коштів у бюджеті.

**V. Заключні положення**

5.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам  розглядаються протягом 30 календарних днів.

5.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на загальний відділ виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради.

5.3. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності Червоногригорівської селищної ради.

5.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям  громадян, громадянам,  які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

5.5. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій (Стаценко).

Секретар селищної ради Людмила ЩЕРБИНА

Додаток

«Затверджую»

Секретар Червоногригорівської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А к т  
обстеження матеріально-побутових умов проживання особи,  
яка звертається за матеріальною грошовою допомогою

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
проведено обстеження матеріально-побутових умов проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.  
(прізвище, ім’я, по батькові) (дата народження)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (адреса проживання, індекс, телефон)  
За наслідками обстеження встановлено наступне:  
1. Заявник звернувся за матеріальною грошовою допомогою на  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Заявник має статус (категорію) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Розмір доходів заявника (на місяць) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_ коп.  
4. Заявник (підкреслити): не має жодних доходів або встановити джерело доходів неможливо.  
5. Сімейний стан \_\_\_\_\_\_\_\_, разом із заявником зареєстровані і фактично проживають:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сукупний прибуток (на місяць)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_\_ коп.  
7. Заявник має повнолітніх дітей, які проживають разом/окремо:

8. Додаткова інформація про дітей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Умови проживання (підкреслити): квартира державна (ізольована, комунальна), кооперативна, приватизована, неприватизована, приватний будинок, поверх \_\_\_\_\_\_\_, кількість кімнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
10. Наявні комунальні зручності (підкреслити): ванна, санвузол, центральне опалення, ліфт, пічне опалення, індивідуальне газове опалення, центральне водопостачання, без комунальних зручностей.  
11. Додаткова інформація про умови проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12. Узагальнена оцінка матеріальної забезпеченості (підкреслити): висока, середня, низька.  
13. Заявник має пільгу \_\_\_\_\_\_\_\_\_% по сплаті за житлово-комунальні послуги.  
14. Заявник (підкреслити) користується/не користується субсидією.

15. Заявник має потребу в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
16. Висновки та пропозиції : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З актом ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_