



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ЧЕРВОНОГРИГОРІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА
ЧЕРВОНОГРИГОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НІКОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 травня 2026 року

с-ще Червоногригорівка

№ 123

Про створення робочої групи з розробки проекту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади

З метою створення сприятливих умов для подальшого розвитку Червоногригорівської селищної територіальної громади, врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування та забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення на території Червоногригорівської селищної територіальної громади, керуючись статтями 19, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з розробки проекту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади та затвердити її персональний склад у редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи (додаток 2).
3. Затвердити календарний план діяльності робочої групи (додаток 3).
4. Робочій групі надати право залучати до роботи над розробкою проекту Статуту представників громадськості, експертів, фахівців з відповідним досвідом роботи.
5. Робочій групі забезпечити максимальну публічність та прозорість своєї діяльності, в тому числі через реалізацію механізмів широкого громадського залучення через громадські слухання, інші форми публічної комунікації.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Олександр ПРОКОПЕНКО

Додаток 1

до розпорядження селищного голови
від 21 травня 2026 року № 123

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з розробки проекту Статуту
Червоногригорівської селищної територіальної громади

КРАЙНІК Олена Василівна	Координатор робочої групи, секретар селищної ради
ГРИЦУК Оксана Анатоліївна	Заступник координатора робочої групи, начальник загального відділу виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
КОРНЄЄВ Віталій Павлович	Секретар робочої групи, головний спеціаліст відділу правового забезпечення, економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради

Члени робочої групи:

ПРОКОПЕНКО Олександр Анатолійович	Червоногригорівський селищний голова
СОЛОДОВНИК Олександр Сергійович	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
КОВАЛЬОВ Олександр Сергійович	В.о. старости Придніпровського старостинського округу Червоногригорівської селищної ради
ЧУЛКОВА Людмила Вікторівна	Староста Дмитрівського старостинського округу Червоногригорівської селищної ради
КРИВОНОЖКО Вадим Миколайович	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – централізованої бухгалтерії виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
СТРЕЛКІН Олег Олександрович	Начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
ПАРХОМЕНКО Ірина Петрівна	Начальник відділу комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
ГЕЛЕВАН Вікторія Олександрівна	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради

ГОРДІЄНКО Наталя Володимирівна	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
КАЙДА Віта Вікторівна	Начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
СТУДЕНІКІН Вадим Геннадійович	Начальник відділу цивільного захисту населення, надзвичайних ситуацій, охорони праці, мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради

Секретар селищної ради



Олена КРАЙНІК

Додаток 2

до розпорядження селищного голови
від 21 травня 2026 року № 123

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність робочої групи з розробки проекту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади

1. Робоча група з розробки проекту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням селищного голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження норм Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади (далі – проекту Статуту).
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, нормами чинного законодавства України та цим Положенням.
3. Робоча група утворюється у складі: координатора робочої групи, заступника координатора, секретаря та членів групи.
4. У разі зміни персонального складу робочої групи (вибуття, заміна, включення нових осіб), оновлений склад затверджується розпорядженням селищного голови.
5. Основною формою роботи робочої групи є засідання.
6. Робоча група під час установчого засідання узгоджує організаційні аспекти своєї діяльності, зокрема формати та канали комунікації (електронна пошта, онлайн-платформи, чати), порядок обміну документами, способи зберігання матеріалів, ведення протоколів та планування зустрічей.
7. Координатор робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засідання робочої групи та головує на її засіданнях, дає доручення членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу.
8. У разі відсутності координатора робочої групи його обов'язки виконує заступник координатора робочої групи.
9. Заступник координатора робочої групи за дорученням координатора забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належну комунікацію та взаємодію робочої групи із органами місцевого самоврядування.
10. За дорученням координатора заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.
11. Секретар робочої групи:
 - інформує членів групи про дати та порядок денний зустрічей;
 - веде протоколи та розсилає їх учасникам;

- координує збір пропозицій від членів групи між засіданнями;
 - організовує документообіг.
12. У разі відсутності секретаря робочої групи, його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, якого обирають відкритим голосуванням.
 13. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості та прозорості, з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.
 14. Члени робочої групи мають право:
 - вільно висловлювати свої пропозиції;
 - ініціювати розгляд додаткових питань;
 - ознайомлюватися з матеріалами до та після засідань;
 - пропонувати формати громадського обговорення, крім обов'язкових громадських слухань;
 - вносити письмові пропозиції до проекту Статуту.
 15. Робоча група здійснює свою діяльність як під час очних засідань, так і в дистанційному форматі – шляхом інформаційного обміну між учасниками (електронна пошта, месенджери, спільні онлайн-платформи, зокрема Google Docs). Такий формат використовується для поширення інформації про заплановані заходи, попереднього ознайомлення з проектами документів, а також збору письмових пропозицій і зауважень до них.
 16. Засідання робочої групи є правомочним, якщо присутні не менш як половина її членів. Рішення ухвалюються більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів — вирішальний голос має координатор робочої групи.
 17. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуєчим і затверджується робочою групою.
 18. За запрошенням у засіданні робочої групи можуть брати участь з правом дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Також вказаним особам головою робочої групи може бути надано право виступати та задавати запитання.
 19. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуєчим та секретарем.
 20. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуєчого є визначальним.
 21. У разі, якщо хтось з членів робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за

бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

22. Члени робочої групи беруть участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.
23. Члени робочої групи дотримуються у спільній роботі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Червоногригорівської селищної територіальної громади.
24. Розроблений проект Статуту підлягає оприлюдненню. По ньому обов'язково проводяться громадські слухання. Пропозиції та зауваження, висловлені в процесі громадських слухань, підлягають розгляду на засіданнях робочої групи. Пропозиції та зауваження до проекту Статуту або окремих його розділів чи статей вносяться в письмовій формі.
25. Узгоджений проект Статуту, що враховує висловлені в процесі громадського обговорення пропозиції та зауваження, подається на розгляд чергової сесії Червоногригорівської селищної ради згідно з регламентом.
26. Робоча група зобов'язана не менше одного разу на місяць під час своєї діяльності публічно інформувати жителів територіальної громади про хід роботи, проміжні результати та подальші етапи. За можливості звітування проводиться у відкритому форматі (наприклад, через публічну зустріч, онлайн-обговорення або публікацію на офіційному вебсайті громади).

Секретар селищної ради



Олена КРАЙНІК

Додаток 3

до розпорядження селищного голови
від 21 травня 2026 року № 123

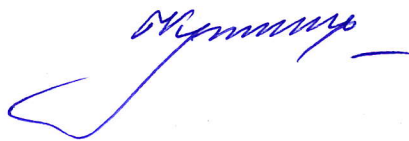
Календарний план роботи робочої групи

№ з/п	Термін діяльності	Діяльність робочої групи	Виконавець
1.	Створити на офіційному сайті Червоногригорівської селищної територіальної громади розділ під назвою «Обговорення проекту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади»	до 29 травня 2026 року	Загальний відділ виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
2.	Формування та погодження на засіданні Робочої групи структури Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади для його подальшого громадського обговорення	до 05 червня 2026 року	Робоча група
3.	Оприлюднення проекту структури Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади	до 15 червня 2026 року	Загальний відділ виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
4.	Підготовка проекту тексту Статуту Червоногригорівської селищної	до 31 липня 2026 року	Робоча група

	територіальної громади відповідно до затвердженої робочою групою структури Статуту та погодження його тексту		
5.	Оприлюднення проєкту тексту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади	до 15 серпня 2026 року	Загальний відділ виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
6.	Публічне обговорення проєкту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади	до 15 вересня 2026 року	Загальний відділ виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
7.	Опрацювання та узагальнення запропонованих змін до проєкту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади за результатами громадського обговорення	до 30 вересня 2026 року	Робоча група
8.	Подання Червоногригорівському селищному голові опрацьованого проєкту Статуту Червоногригорівської селищної ради	до 30 жовтня 2026 року	Загальний відділ виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради
9.	Сумісне засідання постійних комісій селищної ради щодо	до 31 листопада 2026 року	Секретар селищної ради

	обговорення та схвалення проекту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади		
10.	Винесення проекту Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади на розгляд та затвердження чергової сесії Червоногригорівської селищної ради	до 31 грудня 2026 року	Червоногригорівський селищний голова
11.	Оприлюднення Статуту Червоногригорівської селищної територіальної громади після державної реєстрації на офіційному сайті селищної ради	після затвердження сесією Червоногригорівської селищної ради	Загальний відділ виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради

Секретар селищної ради



Олена КРАЙНІК